

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI w Szkole Podstawowej nr 59 im. Bolesława Krzywoustego w Szczecinie

Na podstawie art.106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2018r. poz. 996 tekst jednolity z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Nr 409/18 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 20 września 2018 r. ustala się regulamin stołówki szkolnej:

§ 1

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła umożliwia żywienie dzieci posiłkami przygotowanymi przez firmę zewnętrzną wynajmującą pomieszczenia kuchenne.
2. Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej określa warunki korzystania przez uczniów i pracowników szkoły z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej przez firmę zewnętrzną.
3. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej, w tym wysokość miesięcznych opłat za posiłki podanych przez firmę zewnętrzną, podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.
4. Posiłki wydawane na podstawie ustalonego harmonogramu.
5. Aktualny jadłospis wywieszony jest na tablicy ogłoszeń przy stołówce szkolnej.

§ 2

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są :
 - 1) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualnie;
 - 2) uczniowie szkoły, których dożywianie finansuje MOPR na podstawie decyzji, Rada Rodziców oraz inni sponsorzy;
2. W miarę możliwości organizacyjnych szkoły, za zgodą dyrektora szkoły, z posiłków w stołówce szkolnej mogą korzystać nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne.

§ 3

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki przygotowywane przez firmę zewnętrzną, z którą Szkoła ma podpisaną umowę.
2. Firma zewnętrzna przygotowuje posiłki dla dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych i uczniów szkoły zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi.

§ 4

1. Firma zewnętrzna przygotowująca posiłki określa w uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły „Zasady korzystania z kuchni w Szkole Podstawowej nr 59 w Szczecinie przez uczniów klas I-VIII”, w których wskazany jest sposób płatności, zasady zapisywania się na obiady oraz sposób zgłaszania nieobecności, rozliczania zwrotów i rezygnacji.
2. Obiady dla uczniów klas I-VIII sprzedawane są w cyklu miesięcznym (nie ma możliwości wyboru dni posiłków).

§ 5

ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE

1. Szkoła zapewnia posiłki dzieciom uczęszczającym do **oddziałów przedszkolnych**.
2. Odpłatność za posiłki dla dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych odbywa się z dołu, na podstawie rozliczenia otrzymanego indywidualnie z księgowości szkoły.
3. Opłaty za obiady uiszczane są na konto bankowe szkoły:
74 1020 4812 0000 0202 0164 7932

Nazwa: Szkoła Podstawowa nr 59
ul. Dąbska 105
70-789 Szczecin

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 59
im. Bolesława Krzywoustego
70-789 Szczecin, ul. Dąbska 105
tel. 91 48 33 752, fax 91 48 35 158
REGON 000218132

Tytułem: imię i nazwisko dziecka; oddział

4. Termin płatności za posiłki przypada 7 dnia każdego miesiąca.
5. Brak wpłaty skutkuje podjęciem egzekucji administracyjnej.
6. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, po wcześniejszym zgłoszeniu nieobecności.
7. Zgłoszenie nieobecności następuje drogą elektroniczną na adres: obiady@sp59.szczecin.pl najpóźniej do godziny 14⁰⁰ w dniu poprzedzającym dzień nieobecności.
8. Dzień w którym nastąpiło zgłoszenie nie jest liczony jako odpis.
9. W przypadku planowanej nieobecności w szkole grupy dzieci z powodu wyjścia, wycieczki, zawodów – nauczyciel oddziału przedszkolnego winien zgłosić ten fakt przynajmniej trzy dni wcześniej.
10. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów

§ 6

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków, w którym obowiązują następujące zasady:
 - 1) Osoby uprawnione:
 - a) Zachowują się cicho;
 - b) Zachowują porządek i ostrożność przy odbiorze posiłków;
 - c) Zostawiają po sobie porządek (odnoszą talerze, zostawiają czyste miejsce);
 - 2) Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniu osobom niespożywającym posiłków;
 - 3) Uczniowie korzystający ze stołówki obowiązani są do pozostawienia okryć wierzchnich, obuwia w szafkach, plecaków – na holu przed stołówką.
 - 4) Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwają dyżurujący nauczyciele.
 - 5) O nagannym zachowaniu ucznia w pomieszczeniu stołówki poinformowany zostanie wychowawca.

§ 7

Regulamin obowiązuje od dnia 1 marca 2019 r.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Cecylia Baran

.....
/ podpis dyrektora szkoły/

Uzgodniono z Organem Prowadzącym

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA


.....
Krzysztof Soska

DYREKTOR WYDZIAŁU


Danuta Kogut