

Załącznik do Uchwały nr .... z dnia września 2022 roku  
Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 59  
im. Bolesława Krzywoustego w Szczecinie

## Regulamin Rady Rodziców

działającej w Szkole Podstawowej nr 59 im. Bolesława Krzywoustego w Szczecinie

### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

##### § 1.

**1. Uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 r., poz. 59).**

2. Reprezentacja rodziców Szkoły Podstawowej nr 59 w Szczecinie przyjmuje nazwę i posługuje się pieczętą podłużną „Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 59 im. Bolesława Krzywoustego w Szczecinie”.

3. Rada Rodziców jest statutowym organem szkoły.

4. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielem rodziców współdziałającym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem nadzorującym i prowadzącym oraz innymi organizacjami i instytucjami w zakresie realizacji podstawowych zadań szkoły: nauczania, wychowania, opieki.

5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.

6. Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 26;

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 56 ust. 2;

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 26, program ten ustala dyrektor szkoły lub placówki w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły lub placówki obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w art. 83 ust. 4.

9. Fundusze, o których mowa w ust. 6, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania Rady Rodziców**

#### **§ 2.**

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców Szkoły (reprezentacja rodziców uczniów poszczególnych klas wybieranych przez ogół rodziców każdej klasy) oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły, a także wnioskowanie do innych organów Szkoły w tym zakresie.
  
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
    - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w Art.34 Ustawie o systemie oświaty
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły
  
3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
  - a) działanie na rzecz opiekuńczej, dydaktycznej i wychowawczej funkcji Szkoły.
  - b) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły;
  - c) upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo - wychowawczych rodziny;
  - d) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Szkoły, a także ustalanie zasad wykorzystywania tych funduszy;
  - e) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami Szkoły wpływu na działalność Szkoły:
    - znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w Szkole;
    - uzyskania w wyznaczonym przez wychowawcę terminie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności w nauce lub zachowaniu;
    - znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
    - uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
    - wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły, a przede wszystkim określanie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców;
    - wyrażania opinii na temat pracy wszystkich nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy;
    - uczestniczenia przynajmniej jednego przedstawiciela w komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły
    - współpraca z organami nadzorującymi i prowadzącymi działalność szkoły.

e) Występowanie z wnioskiem o przyznanie dla nauczyciela nagrody do:

- organu prowadzącego po uprzednim zaopiniowaniu wniosku przez Radę Pedagogiczną;
- dyrektora szkoły.

### **Rozdział 3**

#### **Wewnętrzna struktura i tryb pracy Rady Rodziców**

##### **§ 3.**

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców Szkoły jest zebranie klasowe.
2. Na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym w poszczególnych oddziałach wybierany jest przedstawiciel do Rady Rodziców.
3. Przedstawiciele Oddziałowych Rad Rodziców tworzą Radę Rodziców Szkoły.
4. Plenarne zebranie Rady Rodziców Szkoły wybiera spośród siebie:
  - a) Prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ pracy, reprezentujące Radę i ogół rodziców uczniów szkoły wobec Dyrektora, innych organów szkoły, oraz na zewnątrz;
  - b) Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.
5. Prezydium Rady Rodziców składa się z 9 członków, wybierając spośród siebie: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza, Sekretarza wspomagającego, Skarbnika, Skarbnika wspomagającego, i 3 Członków;
6. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób, wybierając spośród siebie: Przewodniczącego Komisji i dwóch Członków Komisji. Do zakresu kompetencji komisji rewizyjnej należy przeprowadzenie kontroli całokształtu działalności rady rodziców przynajmniej raz w roku i złożenie sprawozdania na zebraniu plenarnym.
7. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków Rady Rodziców lub innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza Szkoły /jako ekspertów/ dla wykonania określonych zadań.
8. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz szkoły.
9. Wiceprzewodniczący Rady przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności (może pełnoprawnie reprezentować Przewodniczącego Rady na zewnątrz szkoły).
10. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady, protokołowanie jej posiedzeń oraz przygotowanie i opracowywanie wszystkich uchwał Rady Rodziców . Sekretarz wspomagający pomaga Sekretarzowi w przygotowaniu, prowadzeniu i porządkowaniu dokumentacji Rady Rodziców, może używać e-mail Rady Rodziców oraz jest upoważniony do wysyłania oraz opracowywania uchwał przez pocztę elektroniczną. Osoba wspomagająca funkcję sekretarza która jest członkiem prezydium pełni taką samą funkcję jak Sekretarz wspomagający.

11. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszami zgromadzonymi przez Radę oraz prowadzeniem dokumentacji księgowej. Skarbnik wspierający pomaga Skarbnikowi w przygotowaniu, prowadzeniu i porządkowaniu dokumentacji księgowej Rady Rodziców.

12. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Oddziałowej Rady Rodziców z pełnionej funkcji na jego miejsce wybierany jest nowy na najbliższym zebraniu rodziców oddziału. Skład Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej uzupełniany jest na najbliższym plenarnym posiedzeniu Rady Rodziców z zachowaniem zasad określonych odpowiednio w Rozdziale IV § 5. 13. Kontakty między organami szkoły reguluje Statut Szkoły.

14. Prezydium Rady Rodziców może decydować (większością głosów w Zarządzie) o sprawach wymagających podejmowania szybkich decyzji związanych z działalnością RR w czasie pomiędzy zebraniem.

#### **§ 4.**

Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok począwszy od dnia pierwszego spotkania rodziców z wychowawcami na początku każdego roku szkolnego, do ukonstytuowania się nowo powołanej Rady Rodziców, co powinno nastąpić najpóźniej do 30 września danego roku szkolnego

### **Rozdział IV**

#### **Wybory do organów Rady Rodziców**

#### **§ 5.**

1. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci wyrażają ustnie lub pisemnie /jeżeli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym/ swoją zgodę na kandydowanie.

2. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.

3. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.

4. Wybory do organów Rady Rodziców odbywają się podczas pierwszego spotkania roboczego na początku każdego roku szkolnego.

5. Porządek zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców (pierwsze spotkanie robocze na początku każdego roku szkolnego) ustala się podczas zebrania inauguracyjnego.

Ustalony porządek zebrania sprawozdawczo-wyborczego musi uwzględnić:

- wybór Komisji Skrutacyjnej do policzenia głosów;
- wybór Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza, Sekretarza wspomagającego, Skarbnika, Skarbnika wspomagającego oraz 3 członków prezydium;
- przyjęcie sprawozdania finansowego za poprzedni rok i udzielenie absolutorium ustępującemu Prezydium Rady Rodziców, najpóźniej do 30 września bieżącego roku szkolnego;
- uchwalenie wstępnego kalendarza spotkań Rady Rodziców w roku szkolnym;
- uchwalenie wniosków do planu pracy nowo powołanej Rady Rodziców na najbliższą kadencję;

- wolne głosy i wnioski.

## **Rozdział V**

### **Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy**

#### **§ 6.**

1. Rada Rodziców ma prawo wyrażania swojego stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania szkoły i jej organów w formie uchwał.
2. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu członków Rady Rodziców. Podejmowane uchwały dotyczą głównych zagadnień, natomiast zagadnienia dotyczące tematu uchwały poddawane są głosowaniu, zwykłą większością głosów.
3. Na wniosek, co najmniej jednej osoby głosowanie może być tajne.
4. Głosowanie musi być jawne, gdy uchwały dotyczą spraw finansowych.
5. Teksty podjętych uchwał Przewodniczący Rady Rodziców przedstawia Dyrektorowi Szkoły
6. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane przez Sekretarza.
7. Uchwalenie lub przyjęcie Regulaminu Rady Rodziców oraz uchwalenie preliminarza odbywa się na kolejnym zebraniu RR.
8. Dopuszcza się głosowanie przez członków RR drogą mailową: [radarodzicowsp59.szczecin@gmail.com](mailto:radarodzicowsp59.szczecin@gmail.com) Odpowiedź musi być udzielona w czasie do 3 dni kalendarzowych od nadania wiadomości. Głosowanie podejmuje się zwykłą większością głosów uczestniczących w głosowaniu.

## **Rozdział VI**

### **Plan pracy Rady Rodziców i jej organów**

#### **§ 7.**

1. Posiedzenie stacjonarne Rady Rodziców jest zwoływane przez jej Prezydium raz w miesiącu, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Dopuszcza się uczestnictwo online w uzasadnionych sytuacjach. Uzasadnienie powinno zachować formę pisemną na adres e-mail: [radarodzicowsp59.szczecin@gmail.com](mailto:radarodzicowsp59.szczecin@gmail.com) oraz powinno zostać zaakceptowane przez członka prezydium również w formie pisemnej.
2. W związku z ogłoszonym stanem epidemii na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na czas trwania stanu epidemii dopuszcza się zwoływanie posiedzeń Rady Rodziców w formie on-line za pośrednictwem dostępnych platform (np. MS Teams, Skype, Zoom).
2. Zebranie Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek Oddziałowych Rad Rodziców, z co najmniej 1 klasy, na wniosek Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej. Wymienione szkolne organy składają wniosek do Prezydium Rady Rodziców za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.
3. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obowiązkowe przed posiedzeniami Rady Rodziców, na którym prezentowane jest sprawozdanie roczne. Komisja Rewizyjna może zbierać się także

z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady Rodziców, Oddziałowej Rady Rodziców i Dyrektora Szkoły.

4. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i muszą być przedstawione na najbliższym posiedzeniu Rady Rodziców, Dyrektorowi Szkoły oraz osobom, które wnioskowoły o zwołanie Komisji Rewizyjnej.

## **Rozdział VII Fundusze Rady**

### **§ 8.**

1. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada Rodziców w planie budżetowym.

2. Środki z funduszu Rady mogą być przeznaczane jedynie na zadania, które wynikają ze Statutu Szkoły.

3. Fundusze Rady Rodziców są gromadzone na koncie bankowym

nr **03 1240 3969 1111 0010 1599 1912**

4. Dostęp do konta bankowego posiadają: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Skarbnik, Skarbnik wspomagający oraz 1 członek prezydium.

### **§ 9.**

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na koncie głównym z następujących źródeł:

a) dobrowolne składki rodziców;

b) z wpłat osób fizycznych, firm, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Prezydium Rady Rodziców;

c) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców;

d) z innych źródeł;

2. Wysokość składki rodziców ustala się na ostatnim zebraniu każdego roku szkolnego tj. na plenarnym posiedzeniu Rady Rodziców. Propozycję wysokości składki przedstawia dla całej szkoły w imieniu Rady - Przewodniczący Rady Rodziców.

3. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców/opiekunów prawnych, zebranie plenarne Rady Rodziców może wyrazić zgodę na wnoszenie składki tylko na jedno dziecko, bądź jedną składkę na całą rodzinę.

4. Wydatkowanie środków odbywa się na podstawie opracowanego przez Radę Rodziców, na początku każdego roku szkolnego, planu wydatków- preliminarza.

5. Środki pochodzące ze składek rodziców z konta głównego mogą być wydatkowane na następujące cele:

a) dofinansowanie organizacji konkursów, imprez i uroczystości o charakterze szkolnym lub międzyszkolnym (olimpiady, konkursy, festyny, okolicznościowe uroczystości szkolne i inne);

b) nagrody dla uczniów;

- c) nagrody dla Najlepszego Absolwenta Szkoły – MASZ, zgodnie z zapisami „Zasad przyznania tytułu MASZ”, które stanowią Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu ;
- d) nagrody dla Dobro Szerzącego Absolwenta Szkoły – DASZ, zgodnie z zapisami „Zasad przyznania tytułu DASZ”, które stanowią Załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu ;
- e) nagrody dla Najlepszego Sportowca Szkoły – GRASZ, zgodnie z zapisami „Zasad przyznania tytułu GRASZ”, które stanowią Załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu ;
- e) zakup książek, materiałów dydaktycznych i sprzętu technicznego do pracowni przedmiotowych, w celu ich wykorzystania na zajęciach lekcyjnych;
- f) dofinansowanie wyposażenia szkoły;
- g) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców;
- h) pomoc dla uczniów w sytuacjach szczególnych;
- i) obsługę finansową Rady Rodziców;
- j) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów;
- k) finansowanie imprez, akcji wynikających z realizacji zadań wynikających z Programu Szkoły Promującej Zdrowie;
- l) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych z działalnością szkoły.

6. Organizacje, instytucje bądź osoby wpłacające środki na Radę Rodziców mogą wskazać cel ich wydatkowania. W takim przypadku Rada Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

#### **§ 10.**

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

- 1) Dyrekcja Szkoły;
- 2) Nauczyciele;
- 3) Pedagog, terapeuta pedagogiczny i inni specjaliści;
- 4) Pielęgniarka szkolna;
- 5) Opiekun Samorządu Uczniowskiego;
- 6) Kierownik Gospodarczy;
- 7) Rodzice .

#### **§ 11.**

1. Rada ma wydzielone konto bankowe zwane kontem głównym, do którego uprawniony jest Skarbnik, Przewodniczący i Wiceprzewodniczący, Skarbnik wspierający i 1 Członek Prezydium.
2. Środki finansowe z konta głównego wydawane są na podstawie uchwał podejmowanych w trybie głosowania przez Radę Rodziców.

3. W sytuacjach szczególnych Prezydium Rady może podjąć uchwałę o wydaniu środków z konta głównego bez konieczności zwoływania zebrania Rady Rodziców. Wydana kwota z konta głównego nie może być wyższa niż 1000,00 zł. W takiej sytuacji decyzja Prezydium musi być jednomyślna. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji członkowie RR będą poinformowani o tym fakcie na kolejnym zebraniu.

4. Zgodnie z uchwałami będą robione przelewy z konta głównego Rady Rodziców na konta koordynatorów inicjatyw/ akcji Rady Rodziców.

#### **§ 12.**

1. Rada Rodziców ma prawo do otwierania i zamykania oddzielnych kont bankowych zwanych kontami na cele szczególne, które są związane z działalnością szkoły, np. konto do prowadzenia wpłat na świetlicę szkolną i inne.

3. Rada Rodziców nie ma upoważnienia do konta szczególnego i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za dokonywane wpłaty, wypłaty, przelewy wychodzące i przychodzące, oraz do płatności kartą i wypłat z bankomatów z powyższych kont.

4. Wpłaty i wypłaty z powyższych kont na cele szczególne, muszą dotyczyć tylko tej działalności, dla której zostały utworzone.

5. Rada Rodziców otwiera konto na cel szczególny na pisemny wniosek Dyrektora Szkoły.

#### **§ 13.**

##### **Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców**

1. Wydawanie środków pochodzących ze składek rodziców odbywa się następująco:

100% środków zebranych przez Radę Rodziców przekazywanych jest do dyspozycji Rady Rodziców, którzy w preliminarzu uszczegóławia wysokość funduszu na poszczególne cele.

2. Rozliczanie wydatkowania w/w środków musi odbywać się w oparciu o obowiązujące przepisy finansowe i akceptowane przez Radę Rodziców.

#### **Rozdział VIII**

##### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 14.**

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami Szkoły, Prezydium Rady Rodziców może zaprosić na swoje posiedzenie Dyrektora Szkoły.

2. Rada Rodziców, poprzez różne formy swojego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w niniejszym regulaminie.

3. Członkowie Oddziałowych Rad Rodziców, Prezydium Rady Rodziców, jak i członkowie Komisji Rewizyjnej, mogą zostać odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru, postanawiają ich odwołać.

#### **§ 15.**

1. Uczestniczenie w zebraniach Rady Rodziców osób innych niż jej członkowie.



a) w zamian za członka Rady Rodziców, w wyjątkowych sytuacjach w zebraniu Rady Rodziców może uczestniczyć na pełnych prawach i obowiązkach jego pełnomocnik po okazaniu odpowiedniego upoważnienia i poinformowaniu o tym fakcie członka Prezydium Rady Rodziców przed zebraniem;

b) pełnomocnictwo wystawia członek Rady Rodziców, którego reprezentuje pełnomocnik;

c) informacje o uczestnictwie pełnomocnika, przekazuje wnioskujący członek Rady Rodziców do członka Prezydium Rady Rodziców przed zebraniem drogą mailową na adres [radarodzicowsp59.szczecin@gmail.com](mailto:radarodzicowsp59.szczecin@gmail.com) lub osobiście.

d) pełnomocnik może uczestniczyć w głosowaniu RR, gdy spełnione zostały warunki zawarte w punktach a),b),c).

2. Rodzic nie będący członkiem Rady Rodziców może uczestniczyć w zebraniu Rady Rodziców bez prawa głosu za zgodą Prezydium w wybranym fragmencie posiedzenia.

3. Ustalenia podczas posiedzeń Rady Rodziców dotyczące spraw organizacji imprez, sponsorów Rady Rodziców, wpłat na Radę Rodziców oraz danych wrażliwych są objęte tajemnicą.

#### **§ 16.**

1. Wszelkie kwestie nie uregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są w myśl ogólnie obowiązujących przepisów.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia i obowiązuje do momentu jego aktualizacji w kolejnym roku szkolnym .